



คำสั่งเทศบาลตำบลสนทรายหลวง

ที่ ๑๗๓๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเทศบาลตำบลสนทรายหลวง และเจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเทศบาลตำบลสนทรายหลวง

อาศัยอำนาจตามตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลสนทรายหลวง เป็นไปตามระเบียบและประชาชนมีโอกาสในการรับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ สามารถแสดงความคิดเห็นได้โดยถูกต้อง สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสาร โดยมีข้อยกเว้นอันอื่นไม่ต้องเปิดเผยที่ชัดแจ้ง และจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติ หรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่ง ประกอบกับการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารไปพร้อมกัน ดังนั้น เทศบาลตำบลสนทรายหลวง จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเทศบาลตำบลสนทรายหลวง ดังนี้

๑. ปลัดเทศบาลตำบลสนทรายหลวง	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม	กรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ

โดยให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร
๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษารวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือที่เป็นความลับของราชการ
๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
๗. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบข้อมูลข่าวสาร

๘. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการ
มอบหมาย

๙. เชิญบุคคลใด มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลาร

๑๐. ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของตนเอง
ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| ๑) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | เป็นหัวหน้า |
| ๒) นักทรัพยากรบุคคล | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔) นิติกร | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๕) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา | เป็นเจ้าหน้าที่ |

สาธารณภัย

กองคลัง

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| ๑) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง | เป็นหัวหน้า |
| ๒) หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๓) นักวิชาการเงินและบัญชี | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔) นักวิชาการพัสดุ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๕) นักวิชาการพัฒนารายได้ | เป็นเจ้าหน้าที่ |

กองช่าง

- | | |
|---------------------------------|-----------------|
| ๑) หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง | เป็นหัวหน้า |
| ๒) วิศวกรโยธา | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๓) สถาปนิก | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔) นายช่างโยธา | เป็นเจ้าหน้าที่ |

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | เป็นหัวหน้า |
| ๒) นักวิชาการสาธารณสุข | เป็นเจ้าหน้าที่ |

กองสวัสดิการและสังคม

- | | |
|---|-----------------|
| ๑) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการและสังคม | เป็นหัวหน้า |
| ๒) นักพัฒนาชุมชน | เป็นเจ้าหน้าที่ |

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความ
รับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรืออื่นๆ ตามที่
เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ
นำส่งเลขานุการคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลดอนตรอ เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจสอบ
และศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลสนทรายหลวง ดังต่อไปนี้

- (๑) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
- (๒) เจ้าพนักงานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลสนทรายหลวง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลสนทรายหลวง ส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง ตามมาตรา ๙ ดังนี้

มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลต่อเอกชน รวมทั้งความคิดเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการวินิจฉัยดังกล่าว

มาตรา ๙ (๒) นโยบาย หรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)

มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ

มาตรา ๙ (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

มาตรา ๙ (๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อ รายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

มาตรา ๙ (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนดเอกสารบางอย่างที่อยู่ระหว่างการปฏิบัติ อาจยังไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ประสานกับเจ้าของเรื่องโดยตรง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบให้แก่ผู้ขอทุกเดือน

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น ให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีตำบลสนทรายหลวงมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกเทศมนตรีตำบลสนทรายหลวงทราบทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายณที ดำรงค์)

นายกเทศมนตรีตำบลสนทรายหลวง